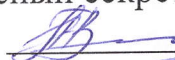


Принято на заседании Ученого
совета ИФАВ РАН
(протокол № 3 от «19» апр 2016 г.).

Ученый секретарь ИФАВ РАН, к.х.н.

 Т.Н.Великохатко



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФАВ РАН
член-корреспондент РАН

 С.О. Бачурин

«20» апреля 2016 г.

Положение о педагогической практике аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологически активных веществ Российской академии наук (ИФАВ РАН)

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогической практике аспирантов (далее — Положение) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте физиологически активных веществ Российской академии наук (далее — ИФАВ РАН) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки кадров высшей квалификации 04.06.01 – химические науки и 06.06.01 – биологические науки.

1.3. Педагогическая практика (далее – Практика) является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической и научной деятельности в образовательной организации высшего образования и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

2. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Цель педагогической практики – формирование готовности аспирантов к профессионально-педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.2. Задачи педагогической практики:

- получение целостного представления о педагогической деятельности на уровне высшего образования;
- овладение технологиями проектирования рабочих программ дисциплин, соответствующих им фондов и оценочных средств;

- ознакомление с формами организации учебного процесса в вузе, методами структурирования учебного материала (в том числе при организации самостоятельной работы студентов), а также с учетом результатов учебной деятельности обучающихся;

- изучение федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки и учебно-методических комплексов.

2.3. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть:-

- основами научно-методической и учебно-методической работы;
- умением постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа и вида занятия;
- различными формами организации учебной деятельности студентов;
- навыками проведения основных видов учебных занятий;
- современными образовательными технологиями.

2.4. В ходе посещения занятий ведущих преподавателей соответствующих дисциплин аспиранты должны познакомиться с различными способами представления учебного материала, активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными системами оценки усвоения учебного материала и со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

3. Организационные основы педагогической практики

3.1. Основную базу для Практики предоставляет химико-биологический факультет Московского государственного областного университета (далее – МГОУ).

3.2. Педагогическая практика включает аудиторную, теоретическую, самостоятельную работу, подготовку к занятиям, методическую работу, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей, посещение научно-методических консультаций. Руководителем практики может являться научный руководитель аспиранта.

3.3. Конкретные сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, индивидуальным планом аспиранта, рабочей программой Педагогической практики по согласованию с научным руководителем.

3.4. Общий объем педагогической практики составляет 6 з.е. (216 ч).

3.5. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам проведенных занятий; отзыва руководителя практики; а также отчетной документации, подготовленной аспирантом (см. Приложения).

3.6. Аспиранты, не прошедшие Практику в установленный срок по уважительной причине, проходят ее по индивидуальному графику, согласованному с научным руководителем.

3.7. Аспиранты, не прошедшие Практику в установленный срок без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

4. Содержание педагогической практики

4.1. Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением и с основной профессиональной образовательной программой обучения аспиранта, его индивидуальным планом и учебным планом.

4.2. Руководитель практики знакомит практиканта с основными требованиями, нормативными положениями и формами отчетности по результатам практики.

4.3. Педагогическая практика аспирантов предусматривает:

- организацию, планирование и проведение учебной и учебно-методической работы по учебным занятиям семинарского (ассистентский этап) и лекционного (доцентский этап) типа;

- ознакомление с принципами разработки рабочих программ и методического обеспечения по соответствующим дисциплинам преподавателями;

- участие в руководстве курсовыми и выпускными квалификационными работами студентов;

- участие в руководстве научной работой обучающихся;

- создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

- участие в воспитательной работе со студентами,

- контроль и проверка результатов освоения студентами соответствующих дисциплин.

4.4. Педагогическая практика аспирантов состоит из следующих этапов:

- ознакомительный (знакомство с учебной работой кафедры и методикой работы преподавателей, определение видов деятельности, составление индивидуального плана и др.);

- методический (ознакомление с нормативными и методическими материалами по ФГОС ВО, ООП по направлению подготовки, РП по учебным дисциплинам, посещение занятий ведущих преподавателей кафедры и др.);

- ассистентский (вовлеченность в учебный процесс с целью организации, планирования и проведения учебной и учебно-методической работы по учебным занятиям семинарского типа, их методического и технического обеспечения; участие в разработке методических пособий, лабораторных работ, практических занятий, семинаров; участие в воспитательной работе с обучающимися, контроль и проверка выполнения обучающимися домашних заданий);

- доцентский (организация и проведение учебной и учебно-методической работы по занятиям лекционного типа; участие в руководстве курсовыми и выпускными квалификационными проектами, научной работой обучающихся; создание условий для формирования у обучающихся компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности; участие в разработке рабочих программ и методического обеспечения по курируемым дисциплинам);

- заключительный (представление отчета по практике).

5. Отчетная документация по педагогической практике

5.1. По окончании прохождения Практики аспирант в семидневный срок предоставляет следующие отчетные документы:

- Дневник педагогической практики (Приложение № 1);

- общий отчет с визой научного руководителя (Приложение № 2).

5.2. В индивидуальном плане аспиранта должна вноситься отметка о прохождении практики.

5.3. При отсутствии должным образом оформленного Дневника педагогической практики аспирант не может быть аттестован.

6. Права и обязанности аспиранта

6.1. Аспирант совместно с руководителем практики конкретизирует сроки выполнения видов деятельности по каждой части Педагогической практики в зависимости от

индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов и т. д.

6.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право посещать учебные занятия ведущих преподавателей МГОУ с целью изучения методики преподавания, знакомства с педагогическим опытом.

6.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные рабочей программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому этапу практики.

6.6. В соответствии с программой практики аспирант обязан в течение установленного срока после завершения практики предоставить отчетную документацию.

6.7. Аспирант в течение подготовки и прохождения педагогической практики может пользоваться ресурсами, предоставляемыми МГОУ (техническими, материальными и т. д.).

7. Обязанности руководителя практики

7.1. Руководитель педагогической практики:

обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

утверждает индивидуальный план педагогической практики аспиранта;

подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

участвует в проведении установочных и заключительных консультаций;

контролирует работу практиканта, посещает занятия и контролирует другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

7.2. Контроль за прохождением практики аспирантов осуществляется Отделом аспирантуры ИФАВ РАН.

Дневник Педагогической практики аспиранта (макет)

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

20__ — 20__ уч. г.

Ф. И. О. аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) подготовки _____

год обучения

форма обучения

форма финансирования

Руководитель
практики _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание учебной работы в соответствии с рабочим планом	Количество часов/з.е.	Сроки проведения планируемой работы
<i>Ознакомительный этап</i>			
<i>Методический этап</i>			
<i>Ассистентский этап</i>			
<i>Доцентский этап</i>			
<i>Заключительный этап</i>			
Итого		<u> </u> /4	

Аспирант

Руководитель практики

_____ / _____ /

_____ / _____ /

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

20__ — 20__ уч. г.

Сроки прохождения практики: «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Выполнение запланированных работ в соответствии с этапами	Кол-во часов/з.е.	Отметка о выполнении

Общий объем ____ з. е.

Основные итоги практики¹

¹ Заполняется аспирантом в качестве самоанализа проделанной работы.

Аспирант _____ / _____ /

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики²

аспиранта _____

специальность _____

год обучения _____

Сроки прохождения практики: «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

Развернутая оценка Руководителя практики

Рекомендации Руководителя практики

² Заполняется Руководителем практики

Руководитель практики

_____/_____/
