

Принято на заседании Ученого совета

«УТВЕРЖДАЮ»

ИФАВ РАН

Директор ИФАВ РАН

(протокол № 2 от «28» апреля 2015 г.)

член-корреспондент РАН

Ученый секретарь ИФАВ РАН, к.х.н.

 Т.Н.Великохатко



С.О. Бачурин

«28» апреля 2015 г.

**Положение**  
**о порядке разработки, утверждения и реализации**  
**образовательных программ высшего образования – программ**  
**подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки**  
**Института физиологически активных веществ Российской академии**  
**наук (ИФАВ РАН)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института физиологически активных веществ Российской академии наук (ИФАВ РАН) находится в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19 ноября 2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (далее – ФГОС ВО);

- Приказ Министерства образования и науки РФ № 455 от 13.06.2013 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми отношения в области высшего профессионального образования.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила разработки, утверждения и реализации программ высшего образования в аспирантуре института, программа которой реализуется в целях выполнения обучающимся научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и формирования у него компетенций, требуемых для осуществления научно-педагогической деятельности.

1.3. Программа аспирантуры ИФАВ РАН реализуется по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, входящим в соответствующий Перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования

основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим направлениям подготовки.

1.4. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и(или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Направленность программы аспирантуры определяется на основе Номенклатуры специальностей научных работников, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации,

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

1.5. Формы получения образования и формы обучения для каждого направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются соответствующим ФГОС ВО.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование специалитет и(или) магистратуру.

1.7. Организация учебного процесса возлагается на отдел аспирантуры совместно с научными отделами института и лабораториями.

## **2. Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры ИФВ РАН и индивидуальных учебных планов аспирантов**

2.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объема, содержания, планируемых результатов), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представляется в виде следующего комплекта учебно-методических документов: общей характеристики основной профессиональной образовательной программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программы практик, фонда оценочных средств и иных материалов, включенных разработчиком.

2.2. Программа аспирантуры разрабатывается научными подразделениями института на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и утверждается директором на основании решения, принятого Ученым советом.

2.3. Разработка программы аспирантуры включает следующие этапы:

1) определение требуемых результатов освоения программы аспирантуры – универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, которые устанавливаются разработчиком программы аспирантуры с учетом направленности обучения;

2) определение планируемых результатов обучения для достижения каждой заявленной в программе компетенции выпускников (знания, умения, владения), характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающих их достижение в процессе освоения программы аспирантуры (рекомендуется составлять «карты» компетенций);

3) проектирование структуры программы и составление учебного плана с учетом соответствующих требований ФГОС ВО, в котором указывается распределение всех элементов образовательной программы (дисциплин (модулей) практик, этапов научных исследований, мероприятий государственной итоговой аттестации) по периодам обучения (годам, семестрам) с указанием их объемов в зачетных единицах;

4) разработка рабочих программ дисциплин (модулей, практик), включающих планируемые результаты обучения, соотнесенные с требуемыми компетенциями

выпускников программы аспирантуры, описание содержания дисциплин (модулей, практик) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий, а также фондов оценочных средств для аттестации по дисциплине; описание ресурсного обеспечения (учебно-методического, информационного, материально-технического);

5) определение этапов проведения научных исследований, их примерного содержания, форм текущего контроля и промежуточных аттестаций;

6) разработка программы государственной итоговой аттестации и формирование соответствующего фонда оценочных средств.

2.4. На основе учебного плана программы аспирантуры и с учетом содержания этапов проведения научных исследований каждый обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный учебный план, который утверждается Ученым советом института.

2.5. На официальном сайте ИФАВ РАН размещается полный комплект нормативных и учебно-методических документов, определяющих реализацию программ аспирантуры.

### **Порядок реализации программ аспирантуры**

3.1. Реализация программ аспирантуры ИФАВ РАН осуществляется научными подразделениями института в соответствии с утвержденными программами аспирантуры, разработанными на основе ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и с утвержденными индивидуальными учебными планами аспирантов.

3.2. Организация образовательной деятельности по программам аспирантуры ИФАВ РАН осуществляется на основе Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19 ноября 2013г.

3.3. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.4. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября.

3.5. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки, учебным планом и выражается целым числом зачетных единиц. Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки) вне зависимости от формы получения образования, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.6. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.7. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

3.8. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет, а также в академическом отпуске. Срок обучения в аспирантуре может быть продлен приказом директора ИФАВ РАН на время отпуска при наличии соответствующих медицинских документов.

3.9. Научный руководитель обучающегося назначается приказом директора ИФАВ РАН. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором института. Обучающемуся, выполняющему научное исследование на базе нескольких организаций и(или) на стыке смежных наук, при необходимости назначают научных руководителей либо научного руководителя и консультанта. Тема научно-исследовательской работы выбирается обучающимся в рамках направленности программы. Назначение научных руководителей и консультантов осуществляется приказами директора института.

3.10. Перечень базовых дисциплин, обязательных для освоения дисциплин, дисциплин по выбору, практик и научно-исследовательской работы, которые должен выполнить аспирант в течение обучения, содержатся в учебном плане программы аспирантуры.

3.11. Тема научно-исследовательской работы обучающегося утверждается не позднее чем через 3 месяца после зачисления на обучение по программе аспирантуры. Утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется на основании решения Ученого Совета института. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности института.

3.12. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

3.13. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации определяется Положением об аттестации, принятым Ученым советом и утвержденным директором ИФАВ РАН.

#### **4. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ аспирантуры ИФАВ РАН**

4.1. Результаты освоения обучающимся программы аспирантуры ИФАВ РАН отражаются в индивидуальном учебном плане и хранятся в личном деле аспиранта и в электронном виде в виде электронного портфолио аспиранта.

4.2. Электронное портфолио аспиранта включает в себя результаты освоения обучающимся программы аспирантуры, а также материалы, подтверждающие индивидуальные достижения обучающегося в рамках проводимых им научных исследований (сертификаты, дипломы, патенты, научные статьи, творческие работы по направлению подготовки и т.д., отзывы научного руководителя и т.д.) и размещается на сайте института в разделе «АСПИРАНТУРА».

#### **5. Порядок зачета обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и(или) научных организациях**

5.1. Зачет обучающемуся результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам, этапам научных исследований, полученных им в других образовательных и(или) научных организациях осуществляется полностью или частично

в форме переаттестации или перезачета по решению комиссии по аттестации аспирантов, персональный состав которой утверждается приказом директора ИФАВ РАН.

В состав комиссии входят председатель комиссии – директор института, и.о. заведующего отделом аспирантуры, заместители директора по научным вопросам, ученый секретарь и представитель общественности.

5.2. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- разрабатывает критерии перезачета (аттестации);
- рассматривает и анализирует указанные в п 5.4. настоящего Порядка документы с целью определения перечня дисциплин, практик, научно-исследовательской работы, подлежащих перезачету;

- принимает решение о перезачете зачетных единиц и оценок аспиранта;

- устанавливает соответствие между оценками аспиранта и оценками, принятыми в аспирантуре института;

- определяет срок обучения по образовательной программе аспирантов, относительно которых принято решение о переводе на ускоренное обучение;

- принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы при переводе аспирантов в аспирантуру института из других образовательных организаций высшего образования;

- принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы в случае, если аспирант имеет диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и(или) диплом кандидата наук и обучается по иной программе аспирантуры;

- принимает решение о перезачете дисциплин, практик, научно-исследовательской работы при восстановлении аспиранта после отчисления, а также при допуске к обучению после окончания академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск);

5.3. Оценки за ранее изученные дисциплины перезачитываются по пятибалльной шкале.

5.4 Перезачет (аттестация) производится на основании анализа документов об имеющихся результатах обучения аспиранта (удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, приложения к диплому об окончании аспирантуры или академической справки об обучении или периоде обучения, выданной образовательной и(или) научной организацией, диплома кандидата и(или) доктора наук, международные сертификаты, подтверждающие уровень знаний иностранных языков и(или) других дисциплин и др.

5.5. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

5.7. Запись о перезачтенных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта.

5.8. В случае, если аттестационная комиссия выносит решение о невозможности перезачета изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, аспирант обязан пройти по ним переаттестацию.

5.9. Под переаттестацией понимается оценка умений и навыков/компетенций аспиранта по дисциплинам и практикам в баллах.

5.10. Форма проведения переаттестации и расписание проведения аттестационных испытаний (по согласованию с членами аттестационной комиссии) по каждой программе аспирантуры определяются отделом аспирантуры.

## **6. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей)**

6.1. При реализации программы аспирантуры ИФАВ РАН обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору – элективных дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения и включаются в годовой объем образовательной программы, составляющей 60 зачетных единиц. Объем элективных дисциплин определяется с учетом требований ФГОС.

6.2. Выбор аспирантами конкретных дисциплин из перечня дисциплин, предусмотренных учебным планом основной образовательной программы, в качестве элективных и факультативных дисциплин проводится добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями и осуществляется на основании личного заявления не позднее 1 ноября текущего учебного года.

Количество учебных дисциплин, выбираемых аспирантом на очередной учебный год, и их общая трудоемкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы.

6.3. При реализации программы аспирантуры ИФАВ РАН обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей), которые не являются обязательными при освоении программы аспирантуры и не включаются в годовой объем образовательной программы, составляющей 60 зачетных единиц.

Перечень факультативных дисциплин, из которых может выбирать обучающийся, формируется научным подразделением института, в том числе из числа элективных дисциплин (модулей) программы аспирантуры, которую осваивает обучающийся, а также из числа дисциплин (модулей) программ аспирантуры иных направленностей или направлений подготовки. За время обучения аспирант может освоить на безвозмездной основе факультативных дисциплин общим объемом не более 10 зачетных единиц.

6.4. Выбор элективных и факультативных учебных дисциплин закрепляется путем заполнения соответствующих разделов индивидуального плана аспиранта.

6.5. Изучение избранных дисциплин становится для аспиранта обязательным.

6.6. Процесс выбора элективных и факультативных дисциплин осуществляется после ознакомления аспирантов с учебными планами образовательных программ и содержанием рабочих программ по дисциплинам.

6.7. По завершении нормативного периода обучения наименование элективных дисциплин с указанием формы контроля и общей трудоемкости в обязательном порядке вносятся в приложение к диплому об окончании аспирантуры.

Внесение в приложение к диплому об окончании аспирантуры факультативных дисциплин осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

## **7. Порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

7.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Промежуточной аттестации подлежат аспиранты, обучавшиеся к моменту аттестации не менее шести месяцев.

7.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям в конце каждого периода обучения.

7.3. Текущий контроль проводится 1 раз в год: с 10 декабря по 30 декабря каждого учебного года. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год с 20 июня по 10 июля каждого учебного года. По результатам аттестации принимается решение о допуске аспиранта к следующему учебному году.

На текущем контроле аспирант на семинаре отдела или лаборатории института отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты ее выполнения, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане, либо представляет доклад на внутриинститутской конференции молодых ученых.

Промежуточная аттестация включает отчет аспиранта на семинаре отдела или лаборатории института о выполнении индивидуального плана, полученных научных результатах, сданных экзаменах кандидатского минимума, об опубликованных и подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и т.д. с учетом мнения научного руководителя.

На основании результатов работы, доложенных аспирантом, принимается решение аттестационной комиссии об аттестации/ не аттестации аспиранта и переводе его на следующий год обучения

Отчисление аспирантов за невыполнение индивидуального плана осуществляется после аттестации за соответствующий период обучения.

7.4. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными актами института.

7.5. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практики, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и(или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося. Расписание аудиторных занятий составляется отделом аспирантуры ИФАН РАН на общее количество часов на год в соответствии с учебным планом по дисциплине и утверждается заместителем директора института по научным вопросам. Конкретные даты проведения занятий в соответствии с этим расписанием определяются преподавателем по согласованию с и.о. заведующей аспирантурой и доводятся до сведения аспирантов не позже, чем за три дня.

7.6. Формами проверки выполнения аспирантами установленных учебными планами и индивидуальными планами видов учебной работы является зачет или экзамен.

7.7. Зачеты по учебным дисциплинам, практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы проводятся по мере их выполнения.

7.8. Для проведения экзаменов и зачетов учебным планом каждой образовательной программы предусматривается экзаменационная сессия, сроки которой утверждаются заместителем директора института по научным вопросам в соответствии с действующим учебным планом и календарным графиком учебного процесса программы аспирантуры.

7.9. Расписание сессии не менее чем за неделю до ее начала доводится до сведения преподавателей и аспирантов путем размещения на информационных стендах.

7.10. Аспиранты до конца установленного срока сессии обязаны сдать все экзамены в соответствии с индивидуальным учебным планом.

7.11. Аспиранты, получившие в результате аттестационных испытаний оценки "5" ("отлично"), "4" ("хорошо") и "3" ("удовлетворительно"), а также «зачтено», считаются успевающими.

Аспиранты, получившие оценки "2" ("неудовлетворительно") и «не зачтено», считаются неуспевающими. Неуспевающим считается также аспирант, не допущенный к аттестационному испытанию, или не явившийся на аттестационное испытание и не

представивший оправдательный документ не позднее времени начала испытания.

Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам программы аспирантуры, практикам, научно-исследовательской работе признаются академической задолженностью.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти испытание по соответствующим учебной дисциплине или практике не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.12. В случае, если аспирант не посещал в течение периода обучения занятия по уважительной причине (болезнь, длительная стажировка) при наличии оправдательных документов и не имеет возможности сдать зачеты и(или) экзамены согласно утвержденному индивидуальному учебному плану и расписанию экзаменационных сессий, допускается корректировка индивидуального плана.

7.13. Невыполненные виды работ, обязательные к выполнению в установленные критериями аттестации сроки, не подлежат ликвидации и являются основанием для отчисления аспиранта в ходе промежуточной аттестации.

7.14. Отдел аспирантуры осуществляет индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательной программы на бумажных носителях (протоколы сдачи экзаменов, экзаменационные/зачетные ведомости, аттестационные листы, протоколы государственной итоговой аттестации) и в электронном виде.

7.15. Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется индивидуальным учебным планом. Как правило, промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике проводится по итогам их окончательного освоения в конце периода обучения (семестра, года). Промежуточная аттестация по научным исследованиям проводится по итогам каждого семестра (по решению структурного подразделения – по итогам каждого года).

## **8. Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации**

8.1. Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам аспирантуры ИФАН РАН регулируется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации (после выхода соответствующего приказа Министерства образования и науки Российской Федерации).

8.2. До выхода приказа Министерства образования и науки Российской Федерации, указанного в предыдущем пункте, Порядок организации и проведения ГИА регулируется настоящим локальным актом.

8.3. ГИА завершает процесс освоения программ аспирантуры, реализуемых в институте, и проводится в целях определения соответствия результатов освоения программ аспирантуры требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

8.4. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями.

8.5. К ГИА допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и выполнившие в полном объеме учебный план (за исключением Блока 4 «Государственная итоговая аттестация») по соответствующей программе аспирантуры.

8.6. Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации (диплом об окончании аспирантуры) и заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной аспирантом, к защите на соискание ученой степени кандидата наук (в



соответствии с п. 16 Постановления Правительства Российской Федерации №842 от 24.09.2013 «О порядке присуждения ученых степеней (с изменениями и дополнениями)»).

8.7. Взимание платы с аспирантов за прохождение ГИА не допускается.

8.8. ГИА аспирантов проходит в следующих формах, установленных ФГОС ВО:  
- Государственный экзамен (далее - ГЭ);  
- Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

8.9. ГЭ должен носить комплексный характер и может состоять из нескольких частей. ГЭ может проводиться в устной и/или в письменной форме. На экзамене в основном должна быть проверена и оценена сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником преподавательского вида деятельности.

8.10. Научный доклад проводится в виде защиты основных результатов НКР и является заключительным этапом государственной итоговой аттестации. В ходе защиты результатов НКР проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником научно-исследовательского вида деятельности.

8.11. Программа ГИА, содержащая критерии и показатели оценивания, фонды оценочных средств для ГЭ и Научного доклада, утверждается руководителем структурного подразделения, реализующего программу аспирантуры, и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала проведения ГИА.

8.12. По окончании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Лицам, окончившим аспирантуру и защитившим в установленном порядке диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, присваивается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности и выдается диплом кандидата наук.

8.13. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и(или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, устанавливаемому институтом.

## **9. Академический отпуск**

9.1. Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с невозможностью освоения программы аспирантуры по медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и в других исключительных случаях (стихийные бедствия и др.).

9.2. Основанием для предоставления аспиранту академического отпуска является его личное заявление о предоставлении академического отпуска на имя директора, согласованное с научным руководителем аспиранта и заведующим отделом аспирантуры, и приложением к нему следующих документов: а) по медицинским показаниям – заключения врачебной комиссии медицинской организации, по месту постоянного наблюдения аспиранта; б) иных документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

9.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором ИФАВ РАН и оформляется приказом.

9.4. Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры и допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

9.5. Академический отпуск аспиранта завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании личного заявления аспиранта.

9.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок установленный приказом, подлежит отчислению из аспирантуры ИФАВ РАН в течение десяти календарных дней «как не вышедший из академического отпуска».

#### **10. Восстановление и перевод аспирантов**

10.1. Для восстановления после отчисления / выхода из академического отпуска / перевода в аспирантуру ИФАВ РАН из другого образовательного учреждения аспирант подает в отдел аспирантуры письменное заявление на имя директора института с просьбой о восстановлении/о допуске к учебному процессу/ о переводе соответственно. В случае восстановления/перевода в аспирантуру института заявление должно быть согласовано с научным руководителем (потенциальным научным руководителем), заведующим отделом аспирантуры.

10.2. Аспирант, отчисленный и ранее обучавшийся в аспирантуре ИФАВ РАН на месте, финансируемом за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания (далее – бюджетная основа) или переводящийся в аспирантуру ИФАВ РАН может быть восстановлен/зачислен на место с бюджетной основой только в случае наличия на году обучения, на который он восстанавливается/зачисляется, вакантных мест с бюджетной основой.