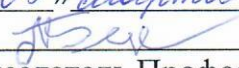


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем химической физики
Российской академии наук**

Приняты с учётом мнения первичной
профсоюзной организации
ИПХФ РАН
(протокол № 31
от « 05 » марта 2019 года)


Председатель Профсоюзного
комитета ИПХФ РАН
к.х.н. М.П. Березин



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ИПХФ РАН
И.Ф.М.Н. И.В. Ломоносов

03 _____ 2019 года

**Положение о порядке прохождения диспансеризации
сотрудниками ИПХФ РАН**

1. Общие положения

- 1.1. Каждый работник ИПХФ РАН имеет право на освобождение от работы для прохождения диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.
- 1.2. Работники ИПХФ РАН предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления предпенсионного возраста), в том числе сотрудники, имеющие право на досрочную пенсию по старости, а также пенсионеры по старости и за выслугу лет имеют право на освобождение от работы для прохождения диспансеризации на два рабочих дня ежегодно.

2. Гарантии работникам в случае прохождения ими диспансеризации

- 2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы в ИПХФ РАН.
- 2.2. На время прохождения диспансеризации за работником сохраняется место работы и должность.
- 2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует из-за диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка.

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

- 3.1. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее чем за три рабочих дня до диспансеризации путем подачи заявления (Приложение № 1 к Положению).
В случае нарушения установленного срока подачи заявления работодатель вправе предоставить работнику дополнительный выходной для прохождения

цб. 1811 - 11.03.19

диспансеризации позднее указанного работником срока.

3.2. Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на ее срок при предоставлении подтверждающего документа, оформленного в медицинском учреждении, где работник будет проходить диспансеризацию.

3.3. На основании заявления работника и документа, подтверждающего прохождение работником диспансеризации работодатель оформляет приказ об освобождении от работы.

3.4. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе на определенные часы, он также обязан сообщить об этом в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

3.5. Суммарно количество часов отсутствия из-за диспансеризации не должно превышать нормы продолжительности рабочего дня или двух рабочих дней для сотрудников, указанных в п. 1.2. настоящего Положения.

4. Заключительные положения

4.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в Положении, работники и Работодатель руководствуются положениями ТК РФ и иных нормативно-правовых актов РФ.

4.2. По инициативе Работодателя или работников в Положение могут вноситься изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

М.В. Калитникова *Александр* *М.В. Ивочкина* *Александр Ковалев*

ВРИО директора ИПХФ РАН

д.ф.-м.н. И.В. Ломоносову

от _____

(ФИО, должность, структурное подразделение)

Заявление

На основании ст. 185.1 Трудового кодекса РФ прошу освободить меня от работы с сохранением места работы, должности и среднего заработка на _____ день, « _____ » _____ 20__ г., для прохождения диспансеризации.

Число

подпись

Виза заведующего лабораторией _____

Виза заведующего отделом _____

Виза начальника отдела кадров _____