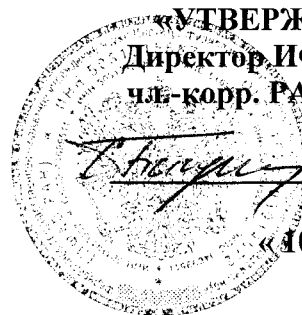


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профкома
ИФАВ РАН


В.М. Усанова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФАВ РАН
чл.-корр. РАН

С.О. Бачурин

«10» января 2013 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА ИФАВ РАН

I. Общие положения

1.1. На должность младшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 3 лет. При наличии ученой степени, окончания аспирантуры и прохождении стажировки - без предъявления требований к стажу работы. При наличии рекомендаций советов высших учебных заведений (факультетов) на должность младшего научного сотрудника могут быть назначены в порядке исключения выпускники высших учебных заведений, получившие опыт работы в период обучения.

2. Должностные обязанности

2.1. Под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы.

2.2. Проводит исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составляет их описание и формулирует выводы.

2.3. Изучает научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по исследуемой тематике.

2.4. Повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах.

Должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования;

- современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений;

- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

3. Требования к квалификации

3.1. Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения.

3.2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодёжных конференциях российского или институтского масштаба.

4. Права

Младший научный сотрудник вправе:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Младший научный сотрудник несет ответственность в случаях:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.