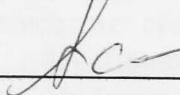


«СОГЛАСОВАНО»


Председатель профкома
ИФАВ РАН

 В.М. Усанова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФАВ РАН
чл.-корр. РАН



 С.О. Бачурин

« 10 » января 2013 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА ИФАВ РАН

1. Общие положения

1.1. На должность старшего научного сотрудника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, научные труды (авторские свидетельства на изобретения) или ученую степень без предъявления требования к стажу работы.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.

2.2. Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.

2.3. Принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров.

2.4. Дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

2.5. Участвует в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами, дипломными и курсовыми работами).

Должен знать:

- отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;
- современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

3. Требования к квалификации:

3.1. Ученая степень доктора или кандидата наук. В исключительных случаях - высшее профессиональное образование и стаж научной работы не менее 5 лет.

3.2. Наличие за последние 5 лет:

- не менее 5 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов);
- участия в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФФИ и РГНФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ и программ Минобрнауки России, российским или международным контрактам (договорам, соглашениям).

4. Права

Старший научный сотрудник вправе:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающихся его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства организации предложения по улучшению деятельности организации и совершенствованию

методов работы; замечания по деятельности сотрудников организации; варианты устранения имеющихся в деятельности организации недостатков.

4.3. Запрашивать лично или по поручению руководства организации от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

4.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя).

4.5. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

Старший научный сотрудник несет ответственность в случаях:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.