

Согласовано:
Председатель Профкома ИФАН РАН
Тараканов П.А.

Утверждаю:
Директор ИФАН РАН,
Член-корреспондент РАН
Бачури С.О.



" 12 " 09 2015 г.

20 15 г.

Должностная инструкция Лаборанта ИФАН РАН

1. Общие положения

1.1. На должность лаборанта назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет.

1.2. Назначение на должность лаборанта и освобождение от нее производится приказом руководителя предприятия.

1.3. Лаборант подчиняется непосредственно руководителю (начальнику, заведующему) подразделения либо лицу, исполняющему его обязанности.

2. Должностные обязанности лаборанта

Лаборант:

2.1. Выполняет лабораторные анализы, испытания, измерения и другие виды работ при проведении исследований и разработок.

2.2. Принимает участие в сборе и обработке материалов в процессе исследований в соответствии с утвержденной программой работы.

2.3. Следит за исправным состоянием лабораторного оборудования, осуществляет его наладку.

2.4. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой технической документации.

2.5. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы.

2.6. Обеспечивает сотрудников подразделения необходимыми для работы оборудованием, материалами, реактивами и др.

2.7. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами результаты анализов, испытаний, измерений, ведет их учет.

2.8. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.

2.9. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

2.10. Принимает участие в составлении и оформлении технической документации по выполненным подразделением работам.

2.11. Лаборант должен знать:

- руководящие, нормативные и справочные материалы, касающиеся тематики работы;
- методы проведения анализов измерений, испытаний и других видов исследований;
- действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок их оформления;
- лабораторное оборудование, контрольно-измерительную аппаратуру, правила ее эксплуатации и наладки;
- методику выполнения технических расчетов, вычислительных и графических работ;
- правила эксплуатации вычислительной техники;

- основы организации труда и производства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- правила и нормы производственной санитарии и противопожарной защиты.

3. Права

Лаборант имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства предприятия, касающимися его деятельности.

3.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

3.3. Сообщать своему непосредственному руководителю о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности предприятия (подразделения) и вносить предложения по их устранению.

3.4. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении им своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Лаборант несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.