

«СОГЛАСОВАНО»

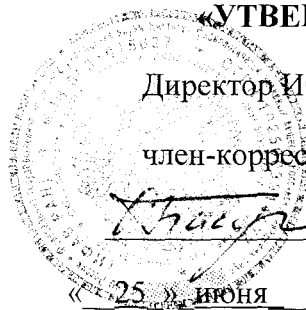
Председатель профсоюзного
комитета ИФАВ РАН

 Тараканов П.А.

« 25 » июня 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИФАВ РАН,
член-корреспондент РАН



 С.О. Бачурин

« 25 » июня 2015 г.

Положение о проведении аттестации научных работников ИФАВ РАН

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение выработано на основании Приказа от 27 мая 2015 г. N 538 Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».
- 1.2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестации подлежат штатные научные работники ИФАВ РАН, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договора.
- 1.4. Аттестации не подлежат:
 - а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
 - б) беременные женщины;
 - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - д) работники, проработавшие менее 1 (одного) года после приема на работу.
- 1.5. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах 1.4. «в» и 1.4. «г», возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.
- 1.6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:
 - результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
 - личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие организации;
 - повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
- 1.7. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

2. Аттестационная комиссия

- 2.1. Для проведения аттестации в ИФАВ РАН приказом создается аттестационная комиссия. Копия приказа об аттестационной комиссии размещается на официальном сайте ИФАВ РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.2. В состав аттестационной комиссии ИФАВ РАН входят:
 - директор ИФАВ РАН (председатель комиссии),
 - заместители директора ИФАВ РАН по научной работе (один - заместитель председателя комиссии)
 - ученый секретарь ИФАВ РАН (секретарь комиссии)
 - представитель Профкома ИФАВ РАН,

"Интернет".

2.2. В состав аттестационной комиссии ИФАВ РАН входят:

- директор ИФАВ РАН (председатель комиссии),
- заместители директора ИФАВ РАН по научной работе (один - заместитель председателя комиссии)
- ученый секретарь ИФАВ РАН (секретарь комиссии)
- представитель Профкома ИФАВ РАН,
- руководитель отдела кадров ИФАВ РАН
- представители каждого из научных Отделов ИФАВ РАН.

2.3. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора института.

3. Порядок проведения аттестации

3.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается дирекцией ИФАВ РАН и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 дней до дня проведения аттестации, под роспись.

3.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.

3.3. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется квалификационными характеристиками Российской Академии наук и квалификационным справочником Минтруда РФ.

3.4. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются ИФАВ РАН не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

3.5. ИФАВ РАН под роспись знакомит научного работника с установленным для него перечнем количественных показателей результативности труда.

3.6. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работника на основе поданных им аттестационных документов, которые сверяются со сведениями, имеющимися в ученом секретариате. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности ИФАВ РАН;
- количественные и качественные показатели результативности труда работника.

3.7. Для аттестации научным работником в аттестационную комиссию предоставляются следующие документы:

- перечень базовых показателей научного работника (Приложение 1)
- отзыв – характеристика об исполнении научным работником должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный руководителем (Приложение 2)
- аттестационный лист (Приложение 3)
- квалификационные характеристики РАН

3.8. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

–соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

–не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору института о последующем трудоустройстве сотрудника.

- 3.9. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 3.10. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения направляется работнику в течение 10 календарных дней с момента принятия решения.
- 3.11. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию ИФАВ РАН не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 3.12. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень базовых показателей научного сотрудника за 2013 – 2017 г.г.

№	Количественный показатель труда научных работников	Ед. Изм.	Комментарий	
			Пояснения	IF журнала
1	Число публикаций, индексируемых в росс. и межд. Информационно-аналитических системах научного цитирования		Полноценная ссылка на публикацию	
2	Число публикаций, неиндексируемых в указанных выше системах		Полноценная ссылка на публикацию	
3	Опубликованные научные произведения		Указываются научные монографии, переводы монографий; главы в книгах; научные словари, имеющие международный книжный номер ISBN, подготовленный под редакцией сотрудника ИФАВ РАН или при его соавторстве; учебные пособия	
4	Общее количество выпущенной конструкторской и технологической документации		Указываются все виды документов, соответствующие по форме, составу, содержанию действующим международным, национальным, региональным требованиям и рекомендациям, в том числе правилам, нормам и рекомендациям в области стандартизации, а также установленным стандартам организации	
5	Количество неопубликованных произведений		Имеются в виду неопубликованные научные произведения, которые были зарегистрированы в ЦИТИСе (например, отчеты)	
6	Патенты и другие результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в ЦИТИСе		Название изобретения, полный список авторов, номер патента, дата публикации	
7	Участие в научных конференциях, конгрессах, съездах		Полноценная ссылка на тезисы (ISSN или ISBN, если они имеются), с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное). Роль аттестуемого сотрудника	
8	Участие в работах по грантам, программам, госконтрактам, договорам и т.д., руководстве темами плана НИР		Дается перечень и своя роль в выполнении данной работы	
9	Участие в программах международных научных исследований		Дается перечень и своя роль в выполнении данной работы	

10	Сведения о наградах, почетных званиях		Стипендии. Премии. грамоты разного уровня, медали и т.д.	
11	Количество проведенных экспертиз разного уровня с выдачей соответствующих экспертных заключений, идущих от ИФАВ РАН			
12	Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в т.ч. материалов по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации		Указываются и устные выступления (в т.ч. радио, телевидение)	
13	Преподавательская деятельность		Перечислить дипломы, диссертации, выполненные под Вашим руководством. Учитываются чтение курсов лекций, проведение семинаров	

Отзыв – характеристика
в аттестационную комиссию ИФАВ РАН
на ведущего научного сотрудника Лаборатории научных исследований
Иванова Ивана Ивановича

Иванов Иван Иванович , 19XX года рождения, в 20XX году окончил Химический факультет Московского Государственного университета.

С XXXX года работает в ИФАВ РАН последовательно в должностях «младший научный сотрудник», «научный сотрудник», «старший научный сотрудник», и т.д.

За время работы в ИФАВ РАН И.И. Иванов(дается профессиональная характеристика).

В 2013 – 2017 г.г. во время работы в ИФАВ РАН И.И. Иванов являлся исполнителем проектов....

За последние 5 лет И.И. Иванов является автором XX журнальных публикаций, X из которых индексируются в базе Web of Science; Y патентов, Z баз данных и т.д., XU тезисов конференций. На X конференциях выступал с докладами (какими).

Ходатайствую об аттестации И.И. Иванова в должности (научного) сотрудника.

И.О. заведующего лабораторией XXXXXX
глав. науч. сотр., д.х.н.

С.С. Сидоров

С отзывом-характеристикой и критериями оценки труда ознакомлен:
« _____ » февраля 2018 г.

И.И. Иванов