

Принято на заседании Ученого
совета ИФАВ РАН

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИФАВ РАН
член-корреспондент РАН

(протокол № 4 от «26» мая 2017 г.).

Ученый секретарь ИФАВ РАН, к.х.н.

 Т.Н.Великохатко



С.О. Бачурин

2017 г.

Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Инсти-
тута физиологически активных веществ Российской академии наук
(ИФАВ РАН)

1. Общие положения

1. Настоящее положение (далее – Положение) устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Института физиологически активных веществ Российской академии наук (ИФАВ РАН).

2. Перевод аспиранта в ИФАВ РАН или другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется с соблюдением требований и порядка, предусмотренных в Правилах перевода аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в другую организацию, реализующей образовательные программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.

3. В ИФАВ РАН осуществляется восстановление и перевод аспирантов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Условием для восстановления и перевода аспирантов из другой образовательной организации в ИФАВ РАН на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством аспирантов, обучающихся по направлению подготовки на соответствующем курсе. При отсутствии свободных бюджетных мест, ИФАВ РАН вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Институте, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Института.

5. Отчисленное лицо имеет право на восстановление в ИФАВ РАН в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Восстановление аспиранта, отчисленного

по неуважительной причине, производится директором по представлению научного руководителя аспиранта в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года. При отсутствии вакантных мест, ИФАВ РАН имеет право предложить аспиранту восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании:

- Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
- Устава ИФАВ РАН.

3. Перевод аспирантов из организации, реализующей образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в ИФАВ РАН

1. Перевод аспиранта осуществляется при наличии свободных мест в ИФАВ РАН по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и форме обучения, на которые аспирант хочет перевестись (далее - свободные места).

Количество свободных мест в ИФАВ РАН, на которые может быть осуществлен перевод для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Количество соответствующих свободных мест в ИФАВ РАН, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется ИФАВ РАН с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в ИФАВ РАН имеются соответствующие свободные бюджетные места, то ИФАВ РАН обязан предложить аспиранту, получающему высшее образование за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь свободные бюджетные места. В случае отказа аспиранта или при отсутствии свободных бюджетных мест, ИФАВ РАН вправе предложить ему перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то ИФАВ РАН в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования. Условия проведения конкурса определяются локальным актом ИФАВ РАН.

2. При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения аспиранта не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения образовательной программы, более чем на 1 учебный год.

3. Перевод осуществляется по заявлению (Приложение № 1), поданному аспирантом на имя директора Института с приложением справки о периоде обучения, в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для

освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение № 2).

4. При переводе ИФАВ РАН проводит аттестацию аспиранта по освоенным им в полном объеме учебным дисциплинам, курсам, модулям по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИФАВ РАН.

Перевод аспиранта из другой организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения справки о периоде обучения, собеседования или в иной форме, определяемой директором института. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются распоряжением директора. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом (Приложение № 3). В протоколе указываются перечень и объемы перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете (в соответствии с названием, объемом, и формой промежуточного или итогового контроля знаний по дисциплине (модулю), установленными учебным планом по соответствующему направлению подготовки).

Перезачет дисциплины - это подтверждение оценок по дисциплине, изученной аспирантами на предыдущем этапе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине, освобождаются от ее изучения, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры и(или) диплом кандидата наук;
- справка установленного образца об обучении (периоде обучения) в аспирантуре.

Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин того рабочего учебного плана аспирантуры, по которому обучается аспирант. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта.

Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезачитываются в указанном объеме часов без дополнительной аттестации и вносятся в учебную карточку аспиранта.

Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в индивидуальный план аспиранта.

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены аспиранту, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем учебного курса, предмета, дисциплины, модуля, то аспирант должен сдать их в течение одного календарного года с даты зачисления в ИФАВ РАН. Срок выполнения индивидуального плана устанавливается директором в пределах текущего учебного года (Приложение № 4).

5. На основании рассмотрения заявления, справки о периоде обучения и результатов аттестации аспиранта ИФАВ РАН в течение 14 календарных дней после завершения аттестации принимает решение о переводе аспиранта в ИФАВ РАН.

6. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то отбор лиц проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации.

7. В случае, если в ИФАВ РАН принято решение о переводе аспиранта, ИФАВ РАН в течение 5 календарных дней после завершения аттестации выдает аспиранту справку о переводе, что аспирант будет зачислен в ИФАВ РАН в порядке перевода, в которой указывается код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен (Приложение № 5). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 6).

8. Аспирант представляет справку о переводе в исходную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в исходную организацию, и справки об обучении.

На основании справки о переводе и заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом исходная организация издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом.

Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в исходную организацию, а также справка об обучении в исходной организации выдаются аспиранту после издания приказа об отчислении обучающегося из исходной организации.

Аспирант, отчисленный в связи с переводом, представляет в ИФАВ РАН выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ об уровне образования и справку об обучении. ИФАВ РАН в течение 3 рабочих дней с даты представления указанных документов издает приказ о зачислении аспиранта в ИФАВ РАН в порядке перевода (Приложение №7).

9. В приказе о зачислении делается запись о зачислении аспиранта в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится аспирант. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

10. В ИФАВ РАН формируется личное дело аспиранта, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, записи об аттестованных учебных дисциплинах, курсах, модулях, в том числе в результате ликвидации аспирантам академической задолженности.

4. Перевод аспирантов из ИФАВ РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Перевод аспиранта из ИФАВ РАН в другую организацию, реализующую образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (принимающую организацию), осуществляется по заявлению (Приложение №8), поданному аспирантом на имя директора ИФАВ РАН с приложением справки о переводе, в которой указывается, что аспирант будет зачислен в принимающую организацию в порядке перевода.

2. Аспирант предоставляет в ИФАВ РАН справку о переводе в принимающую организацию, заявление об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ИФАВ РАН, и справки об обучении в ИФАВ РАН в которой указывается уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (Приложение №9).

На основании заявления аспиранта об отчислении в связи с переводом, ИФАВ РАН в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении аспиранта в связи с переводом (с указанием наименования принимающей организации).

3. Документ об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ИФАВ РАН, а также справка об обучении в ИФАВ РАН выдаются лично аспиранту или лицу, действующему на основании доверенности, выданной аспирантом, или направляются аспиранту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в трехдневный срок после издания приказа об отчислении аспиранта из ИФАВ РАН.

При этом ИФАВ РАН обеспечивает хранение в личном деле аспиранта, отчисляемого в порядке перевода, копии документа об уровне образования, на основании которого он был зачислен в ИФАВ РАН, заверенной ИФАВ РАН, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии справки об обучении в ИФАВ РАН.

5. Порядок отчисления аспирантов из ИФАВ РАН.

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из ИФАВ РАН:

- окончания сроков подготовки в аспирантуре ИФАВ РАН;
- досрочно по основаниям, установленным п.2 настоящего Положения.

2. Аспирант может быть досрочно отчислен из Института:

а) по уважительным причинам, в том числе по собственному желанию, в том числе в связи с переходом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, по семейным обстоятельствам.

б) в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

в) по неуважительным причинам, в том числе:

- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за невыполнение в установленные сроки обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИФАВ РАН и правил внутреннего распорядка;
- за нарушение условий договора на обучение с полным возмещением стоимости обучения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

г) по обстоятельствам, независящим от воли аспиранта или законных представителей аспиранта и ИФАВ РАН, в том числе в случае ликвидации Института.

Если аспирант не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из ИФАВ РАН, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае он и(или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия аспиранта на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

3. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению аспиранта (Приложение № 10) в срок не более 10 дней с момента подачи аспирантом заявления.

4. Отчисление аспиранта в связи с невыходом из академического отпуска производится приказом директора по представлению научного руководителя в течение 10 дней, если аспирант до начала семестра учебного года не подал заявление о выходе из академического отпуска.

5. Отчисление за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится по следующим основаниям:

- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине (модулю);
- если аспирант не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;
- если аспирант не сдал в срок итоговый государственный экзамен;
- если аспирант не представил в установленный срок выпускную квалификационную работу к защите;
- если аспирант получил неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы.

6. Причиной отчисления аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИФАВ РАН и правилами внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение аспирантом вышеуказанных обязанностей и правил в течение одного учебного года с применением к нему мер дисциплинарного взыскания или воздействия. Решение об отчислении принимается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни аспиранта и(или) нахождения его на каникулах. До издания приказа об отчислении аспиранта заведующий аспирантурой (директором) должно быть затребовано от аспиранта объяснение в письменной форме. В случае невозможности получения от аспиранта объяснений в письменной форме заведующий аспирантурой подготавливает соответствующую служебную записку на имя директора ИФАВ РАН. Отсутствие возможности получения письменных объяснений от аспиранта не является причиной для прекращения процедуры отчисления. В случае отказа аспиранта дать письменные объяснения заведующий аспирантурой составляет соответствующий акт (Приложение № 11) в присутствии аспиранта за подписью не менее трех лиц, включая научного руководителя. Отказ аспиранта от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

7. В случае если аспиранта невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях и ИФАВ РАН, заведующий аспирантурой направляет аспиранту уведомление о предстоящем отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес.

8. Все документы, послужившие основанием для отчисления, хранятся в личном деле аспиранта, как документы строгой отчетности.

9. Не допускается отчисление аспирантов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

10. При отчислении аспиранта независимо от причины отчисления аспиранту в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (кроме случаев отчисления аспиранта 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Документы выдаются после оформления аспирантом обходного листа.

6. Порядок восстановления аспирантов в ИФАВ РАН.

1. Восстановление в число аспирантов ИФАВ РАН осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 12) лица, с которым досрочно были прекращены образовательные отношения, с согласия научного руководителя и оформляется приказом директора.

2. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию до срока обучения, имеет право на восстановление на оставшийся срок обучения приказом директора ИФАВ РАН (кроме отчисленных из аспирантуры по собственному желанию без права восстановления).

3. Восстановление в число аспирантов лица, отчисленного ранее из ИФАВ РАН

по уважительной или неуважительной причине или по собственному желанию, производится на направление подготовки, с которого он был отчислен.

3. Лицо, не прошедшее итоговые аттестационные испытания (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, может быть восстановлено для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению подготовки с прохождением процедуры аттестации не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после отчисления, но не более двух раз.

4. Аспирант, отчисленный из аспирантуры по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест (направлений подготовки).

5. Отчисленные по неуважительной причине могут быть восстановлены в аспирантуре в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест (направлений подготовки). Восстановлению подлежат лица, полностью успешно прошедшие, как минимум, одну промежуточную аттестацию. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее, чем через 6 месяцев после отчисления (более короткий срок допускается исходя из целесообразности включения аспиранта в учебный процесс).

6. Общая продолжительность обучения аспиранта при восстановлении на бесплатную основу не должна превышать срока, установленного учебным планом образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре более чем на один учебный год. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по решению директора института.

7. При восстановлении аспиранта продолжается ведение личного дела, сформированного ранее. После восстановления в аспирантуру аспирант обязан до начала первой промежуточной аттестации (т.е. до 25 июня или до 25 декабря текущего года) оформить перезачет и переаттестацию дисциплин, а также ликвидировать академическую разницу в учебных планах по утвержденному плану ликвидации академических задолженностей.

8. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти одну повторную государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые академией, в пределах года, но не ранее чем через три месяца после прохождения государственной итоговой аттестации. Повторная государственная итоговая аттестация не может назначаться более одного раза.

7. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. «Зачет» («перезачет») учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик (далее – дисциплины) означает перенос в документы об освоении образовательной программы в ИФАВ РАН оценки (либо зачета) дисциплин, полученной обучающимся в другой организации, которая осуществляет образовательную деятельность. Зачет дисциплин осуществляется в отношении обучающихся, переведенных из этой организации на основании справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре, а также лиц, закончивших аспирантуру.

2. Зачет предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ - это подтверждение оценок элементов учебного плана образовательной программы, изученных аспирантами в других образовательных организациях. Аспиранты, получившие перезачет по определенному элементу учебного плана, освобождаются от его изучения в ИФАВ РАН, в том числе от посещения занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

3. Перезачет осуществляется на основании документа, представленного аспирантом. В качестве такого документа могут служить:

- диплом об окончании аспирантуры
- для аспирантов, имеющих диплом кандидата наук и(или) диплом доктора наук, - копии документа (справки, удостоверения) о сдаче кандидатских экзаменов;
- справка об обучении (периоде обучения) в аспирантуре;
- удостоверение либо справка о сдаче кандидатского экзамена.

4. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора ИФАВ РАН с приложением вышеупомянутых документов и их копий. Заявление подается в отдел аспирантуры.

5. Заявление аспиранта, документы о сданных дисциплинах, практиках и пр. рассматриваются на заседании комиссии по переаттестации аспирантов ИФАВ РАН, назначаемой ежегодно приказом директора института.

6. Зачет результатов освоения дисциплин обучавшихся в Институте философии РАН, ИЯз РАН по договору проводится на основании справок (удостоверений) о сдаче кандидатского экзамена и оформляется приказом на основании решения комиссии по переаттестации аспирантов.

7. Наименования засчитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин рабочего учебного плана аспирантуры, по которому планирует обучаться (обучается) аспирант, количество зачетных единиц по дисциплине должно быть не менее таковых в учебном плане, а также учитываются компетенции, закрепленные за ними. Допускается перезачет дисциплин, в наименовании которых изменен порядок слов.

8. Перезачет допускается в отношении дисциплин, которые не являются обязательными для государственной итоговой аттестации. При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научных исследований по теме диссертации в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости, 1 академический час равен 45 мин.

9. При несовпадении формы отчетности по элементу учебного плана (зачет вместо экзамена) дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

10. Зачет дисциплин оформляется протоколом комиссии ИФАВ РАН по переаттестации аспирантов, в котором указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, практик с оценкой или зачетом (в соответствии с рабочим учебным планом аспирантуры по соответствующему направлению подготовки). Выписка из протокола заседания комиссии по переаттестации аспирантов является основанием для оформления приказа директора о зачете дисциплины.

11. В случае принятия решения об отказе в зачете дисциплины комиссия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа. Основанием для переаттестации является несовпадение названия дисциплин учебных планов, меньшее количество зачетных единиц и несовпадение форм контроля. Ведомость с результатами переаттестации хранится в отделе аспирантуры ИФАВ РАН.

12. Факультативные дисциплины, ранее изученные аспирантом, также могут быть перезачтены на основании его заявления. Дисциплины по выбору, ранее изученные в другой организации, перезасчитываются в общем порядке.

13. Записи о перезачтенных дисциплинах с проставлением оценок (зачетов) вносятся в индивидуальный план аспиранта.

14. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку в обучении или о периоде обучения.

И. о. зав. аспирантурой, к.х.н.



Т.М. Серова